

**Общество с ограниченной ответственностью
«Клинический институт репродуктивной медицины»**

620014, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, д. 3, офис 503, сайт: кирм.рф

П Р И К А З

«20» февраля 2018г.

№ 06

**Об организации работы с документами
по защите персональных данных**

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

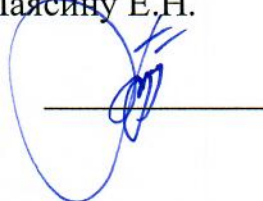
УТВЕРЖДАЮ:

1. Перечень персональных данных пациентов ООО «КИРМ» (Приложение №1);
2. Положение об обработке и защите персональных данных пациентов (Приложение № 2)
3. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (Приложение № 3);
4. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пациентов (Приложение № 4).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений:
 - 1.1. Довести до сведения сотрудников Перечень персональных данных пациентов ООО «КИРМ» (Приложение № 1), Положение об обработке и защите персональных данных пациентов (Приложение № 2), Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (Приложение № 3), под роспись в листе ознакомления в соответствии с Перечнем сотрудников имеющих доступ к персональным данным пациентов (Приложение № 4);
2. Помощнику генерального директора Габдрахмановой И.А при приеме на работу сотрудников:
 - 2.1. Знакомить с Перечнем персональных данных пациентов (Приложение № 1), Положением об обработке и защите персональных данных пациентов (Приложение № 2), Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (Приложение № 3), под подпись
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по лечебной работе Маясину Е.Н.

Генеральный директор
ООО «Клинический институт
репродуктивной медицины»



И.Г. Портнов

Перечень персональных данных пациентов:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Пол
- Дата, месяц, год рождения
- Данные паспорта
- Контактный телефон
- Полис ОМС
- Рост
- Вес
- Диагноз (код МКБ)
- Данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, об оказанной медицинской помощи, о льготах
- Дата, месяц, год рождения, вес, рост, патологии, состояние здоровья, заболевания новорожденного ребенка
- Дата, месяц, год смерти.

Положение
об обработке и защите персональных данных пациентов
в ООО «Клинический институт репродуктивной медицины»

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Состав и цели обработки персональных данных пациентов.....	7
III. Основные условия получения и обработки персональных данных пациентов.....	8
IV. Хранение и передача персональных данных пациентов.....	9
V. Уничтожение, блокирование и обезличивание персональных данных пациентов.....	11
VI. Порядок ознакомления и выдачи медицинской документации, содержащих данные о состоянии здоровья пациентов.....	12
VII. Способы защиты персональных данных пациентов.....	14
VIII. Права пациента в целях обеспечения защиты персональных данных.....	14
IX. Обязанности пациентов в целях обеспечения достоверности их персональных данных.....	15
X. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов.....	15
XI. Заключительные положения.....	16
Приложения.....	17
1. Типовой образец соглашения об обработке персональных данных пациента.....	17
2. Типовой образец заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.....	19
3. Типовой образец заявления о предоставлении выписки из медицинских документов.....	20
4. Типовой образец заявления о выдаче амбулаторной карты пациенту.....	21
5. Типовой образец согласия о предоставлении персональных данных представителям.....	22
6. Типовой образец заявления о внесении изменений в персональные данные.....	23

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Клинический институт репродуктивной медицины» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Клинический институт репродуктивной медицины» (далее – ООО «КИРМ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, N 26, ст. 3442, ст. 3446), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104; № 30, ст. 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4289, 4290, 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6730, 6732; № 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4330; № 41, ст. 5523), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701) (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322), Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069;

№ 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4328), Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322), Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (Российская газета, 1992, 8 февраля, № 32; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 169; № 24, ст. 2256; № 30, ст. 2870; 1996, № 1, ст. 4; 1998, № 10, ст. 1143; 2000, № 26, ст. 2737; № 32, ст. 3333; 2001, № 32, ст. 3315; 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2708; № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 30, ст. 3104; № 31, ст. 3452; 2006, № 43, ст. 4412; 2007, № 31, ст. 4008; 2008, № 52, ст. 6236; 2009, № 7, ст. 778; 2011, № 25, ст. 3535; № 29, ст. 4291; 2012, № 31, ст. 4322), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; 2010, № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; 2011, № 3, ст. 542; № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 21, ст. 2965; № 40, ст. 5548; № 44, ст. 6272; 2012, № 20, ст. 2540; № 39, ст. 5270), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 28, ст. 3384), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 37, ст. 4416; 2012, № 27, ст. 3753), и другими нормативными документами.

1.3. Обработка персональных данных в ООО «КИРМ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия (в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О персональных данных» и другими нормативными документами):

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

здоровье - состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма;

охрана здоровья граждан (далее - охрана здоровья) - система мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического), характера, осуществляемых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами и иными лицами, гражданами в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи;

медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

медицинское вмешательство - выполняемые медицинским работником по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций, а также искусственное прерывание беременности;

профилактика - комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;

диагностика – комплекс медицинских вмешательств, направленных на распознавание состояний или установление факта наличия либо отсутствия заболеваний, осуществляемых посредством сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза и осмотра, проведения лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях определения диагноза, выбора мероприятий по лечению пациента и (или) контроля за осуществлением этих мероприятий;

лечение – комплекс медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания или состояний пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни;

пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

медицинская деятельность – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с обращением донорской спермы, донорских ооцитов, эмбрионов в медицинских целях;

медицинская организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Положения настоящего Федерального закона, регулирующие деятельность медицинских организаций, распространяются на иные юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность, и применяются к таким организациям в части, касающейся медицинской деятельности;

медицинский работник – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности;

лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения;

заболевание – возникающее в связи с воздействием патогенных факторов нарушение деятельности организма, работоспособности, способности адаптироваться к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды при одновременном изменении защитно-компенсаторных и защитно-приспособительных реакций и механизмов организма;

состояние – изменения организма, возникающие в связи с воздействием патогенных и (или) физиологических факторов и требующие оказания медицинской помощи;

основное заболевание – заболевание, которое само по себе или в связи с осложнениями вызывает первоочередную необходимость оказания медицинской помощи в связи с наибольшей угрозой работоспособности, жизни и здоровью, либо приводит к инвалидности, либо становится причиной смерти;

сопутствующее заболевание – заболевание, которое не имеет причинно-следственной связи с основным заболеванием, уступает ему в степени необходимости оказания медицинской помощи, влияния на работоспособность, опасности для жизни и здоровья и не является причиной смерти;

тяжесть заболевания или состояния – критерий, определяющий степень поражения органов и (или) систем организма человека либо нарушения их функций, обусловленные заболеванием или состоянием либо их осложнением;

качество медицинской помощи – совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения запланированного результата.

1.5. Под персональными данными Пациентов (субъектов персональных данных) – понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия,

имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты полиса ОМС (ДМС), индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

1.6. Генеральный директор ООО «КИРМ» определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, из числа работников (в т.ч. медицинских работников) (далее – уполномоченные работники).

Уполномоченные работники обязаны обеспечить обработку персональных данных пациентов в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.7. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных граждан, обратившихся за медицинской помощью в ООО «КИРМ», а также иных субъектов персональных данных в связи с предоставлением медицинских услуг и исполнением иных функций.

II. Состав и цели обработки персональных данных пациентов

2.1. Персональные данные пациентов используются исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Категория обрабатываемых персональных данных – специальная (персональные данные, касающиеся состояния здоровья).

2.3. К персональным данным пациента, получаемым ООО «КИРМ» и подлежащим обработке и хранению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие данные:

сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и фактического проживания);

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);

информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

информация, содержащаяся в полисе обязательного медицинского страхования;

информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством; номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);

сведения о состоянии здоровья, случаях обращения за медицинской помощью и оказанным медицинским услугам;

в отдельных случаях с учетом специфики обследования в ООО «КИРМ» действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

2.4. Персональные данные пациентов содержатся в следующие документах:

медицинской карте амбулаторного пациента;

первичных медицинских документах, утвержденных Министерством здравоохранения РФ;

расходно - кассовых документах при оказании платных услуг;

иных документах, в которых с учетом специфики деятельности ООО «КИРМ» и в соответствии с законодательством РФ должны указываться персональные данные пациентов.

2.5. Документы, содержащие персональные данные пациентов и информация о состоянии их здоровья, создаются путем:
внесения сведений, в том числе в используемые учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
копирования оригиналов первичных медицинских документов и иных документов.

III. Основные условия получения и обработки персональных данных пациентов

3.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных пациентов Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О защите персональных данных», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных пациентов осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, представительства, защиты прав и интересов пациентов, направленных на повышение уровня и качества состояния здоровья.

3.3. Персональные данные следует получать у самого пациента или у его полномочного представителя.

Если персональные данные пациента, возможно, получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда пациенту, затруднения реализации его прав и свобод гражданина Российской Федерации.

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы пациента, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.6. При получении персональных данных ООО «КИРМ» должно сообщить пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

3.7. ООО «КИРМ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях.

3.8. При получении персональных данных не от пациента ООО «КИРМ» до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить пациенту следующую информацию:

наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные законодательством права субъекта персональных данных.

3.9. Обработка указанных персональных данных пациента возможна без его согласия в следующих случаях:

персональные данные являются общедоступными;

персональные данные относятся к состоянию здоровья пациента и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия пациента невозможно;

по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.10. Обработка биометрических персональных данных пациентов в ООО «КИРМ» не предусмотрена.

3.11. Персональные данные пациентов обрабатываются в информационных системах персональных данных, и имеющих соответствующую систему защиты от несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в данной информационной системе.

IV. Хранение и передача персональных данных пациентов

- 4.1. Персональные данные пациентов хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных и оборудованных для этого помещениях.
- 4.2. Для организации хранения персональных данных проводятся мероприятия по определению информационных систем и совокупности обрабатываемых персональных данных, категорированию персональных данных и предварительной классификации информационных систем.
- 4.3. В процессе хранения персональных данных пациентов необходимо обеспечить: требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 4.4. Доступ к персональным данным пациентов разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 4.5. Внутренний доступ к персональным данным пациентов осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным приказом генерального директора ООО «КИРМ».
- 4.6. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги ООО «КИРМ» на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным пациентов в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.
- 4.8. Получателями персональных данных пациентов вне ООО «КИРМ» на законном основании являются:
- Министерство здравоохранения Российской Федерации;
 - Министерство здравоохранения Свердловской области и подчиненные ему организации и учреждения;
 - иные медицинские организации (по согласованию с пациентом);
 - органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования;
 - органы прокуратуры и другие правоохранительные органы;
 - налоговые органы;
 - надзорно-контрольные органы (только в сфере своей компетенции);
 - иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.
- 4.9. ООО «КИРМ» не может сообщать персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 4.10. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается (на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»):
- 1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
 - 3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с

исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

4.11. Запрещается передача персональных данных пациента третьей стороне в коммерческих целях.

4.12. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным пациентов, обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные пациента на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

4.13. Персональные данные пациентов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.14. Трансграничная передача персональных данных пациентов ООО «КИРМ» не производится.

4.15. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

V. Уничтожение, блокирование и обезличивание персональных данных пациентов

5.1. Все документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены установленным порядком по достижении цели, для которой они собирались и использовались.

5.2. Помощник генерального директора и ответственные за документооборот и архивирование, и структурные подразделения ООО «КИРМ», производящие обработку персональных данных пациентов осуществляют систематический контроль и выделение

документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.3. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается Экспертной комиссией ООО «КИРМ» (далее – ЭК), состав которой утверждается приказом генерального директора ООО «КИРМ».

5.4. В случае выявления недостоверных персональных данных пациентов или неправомερных действий с ними работников ООО «КИРМ» при обращении или по запросу пациента или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

5.5. Об устранении допущенных нарушений ООО «КИРМ» уведомляет пациента или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.6. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными, персональные данные подлежат уничтожению.

5.7. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Для обезличивания персональных данных применяются любые способы явно не запрещенные законодательно.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

сокращение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

обобщение – понижение точности некоторых сведений;

деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

иные способы.

5.9. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

5.10. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

VI. Порядок ознакомления и выдачи медицинской документации, содержащих данные о состоянии здоровья пациентов

6.1. Медицинские документы включают в себя первичные медицинские документы, в том числе амбулаторную карту и медицинскую карту стационарного больного, и результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований.

6.2. Пациент или его законный представитель (при наличии установленных законом документов, подтверждающих его законное представительство) имеют право обратиться в ООО «КИРМ» для ознакомления с медицинскими документами, содержащими данные о состоянии здоровья пациента (персональные данные).

6.3. Выдача пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) медицинских документов, их копий и выписок из них осуществляется на основании письменного заявления пациента (его законного представителя, доверенного лица) непосредственно пациенту (его законному представителю, доверенному лицу).

6.4. Письменное заявление о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них подается пациентом (его законным представителем, доверенным лицом) в свободной форме и содержит:

сведения о пациенте (фамилия, имя, отчество (при наличии); данные о месте жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений; номер контактного телефона (при наличии); при наличии электронный адрес);

указание на медицинские документы (их копии) и выписки или сведения, отражающие состояние здоровья пациента, запрашиваемых пациентом (его законным представителем, доверенным лицом);

указание на способ получения пациентом (его законным представителем, доверенным лицом) запрашиваемых медицинских документов, их копий или выписок из них (при личном обращении, по почте, в форме электронного документа);

дополнительно к письменному обращению пациента прилагается копия паспорта пациента или документа, удостоверяющего личность и гражданство.

6.5. В случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица) в письменном заявлении дополнительно указываются:

сведения о законном представителе (доверенном лице), указанные в подпункте 1 пункта 6.4 настоящего Положения;

копия паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента.

6.6. Выдача пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) медицинских документов, их копий и выписок сопровождается соответствующей записью в журнале выдачи медицинских документов, указывающей:

лицо, обратившееся за выдачей медицинских документов (пациент, его законный представитель, доверенное лицо);

паспортные данные либо данные документа, удостоверяющего личность и гражданство пациента (его законного представителя, доверенного лица),

6.7. Выдача пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) первичных медицинских документов ограничивается случаями, не связанными с выносом указанных документов за пределы медицинской организации, осуществляющей их хранение.

В иных случаях первичные медицинские документы выдаются на основании предъявления заявления пациента (его законного представителя, доверенного лица), в которой указываются цели выдачи соответствующих документов и срок, в который пациент (его законный представитель, доверенное лицо) обязуются возвратить их в Учреждение в разумные сроки.

Уполномоченный работник ООО «КИРМ», осуществляющий выдачу на основании письменного заявления первичных медицинских документов пациенту (его законному представителю, доверенному лицу), обеспечивает хранение расписки, выданной пациентом (его законным представителем, доверенным лицом), и копии паспорта или документа, удостоверяющего личность и гражданство пациента (его законного представителя, доверенного лица).

В случае если пациент (его законный представитель, доверенное лицо) не осуществил возврат первичных медицинских документов в срок, указанный в расписке, медицинская организация вправе отказать в выдаче первичных медицинских документов указанным лицам при их последующих обращениях.

6.8. При выдаче пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) результатов лабораторных, инструментальных и других видов исследований факт выдачи заключений фиксируется в первичных медицинских документах.

6.9. В случае если в письменном заявлении не указано, в какой форме осуществляется представление медицинских документов, запрашиваемых пациентом (его законным представителем, доверенным лицом), ООО «КИРМ» определяет форму предоставления сведений, отражающих состояние здоровье (медицинские документы, их копии или выписки из них) самостоятельно.

6.10. Копии медицинских документов или выписки из них оформляются с проставлением круглой печати ООО «КИРМ» и подписываются лечащим врачом и представителем администрации ООО «КИРМ», заверяются личной печатью врача, выдавшего копию медицинского документа или выписку из него, и круглой печатью ООО «КИРМ».

6.11. Копии первичных медицинских документов или выписки из медицинских документов оформляются в двух экземплярах в срок:

в 3 (трех) рабочих дней при оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной форме;

не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи письменного заявления пациентом (его законным представителем, доверенным лицом) при оказании медицинской помощи в плановой форме;

в течение 7 (семи) рабочих дней для обследования и лечения по имеющемуся заболеванию в другой медицинской организации;

могут быть выданы пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) в одном экземпляре по истечении указанных сроков.

6.12. При необходимости лечащий врач и (или) руководитель структурного подразделения ООО «КИРМ» должны сопроводить выдачу предоставляемых сведений устными разъяснениями в доступной форме.

6.13. Амбулаторная карта и обменная карта беременной и родильницы являются медицинскими документами лечебного учреждения и содержат информацию, которая составляет врачебную тайну (ст. 4 «Основные принципы охраны здоровья», ст.13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской Федерации»).

6.14. Амбулаторная карта и обменная карта беременной и родильницы являются собственностью ООО «КИРМ» и хранятся в медицинском архиве.

6.15. Амбулаторная карта, обменная карта беременной и родильницы предоставляются для ознакомления лично пациенту или его законному представителю (при наличии установленных законом документов, подтверждающих его законное представительство) и может предоставляться без согласия гражданина только по основаниям, предусмотренным законодательств РФ, третьим лицам в установленном законодательством порядке (ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны»).

6.16. Выдача амбулаторной карты на руки пациенту (законному представителю) возможна в исключительных случаях при его направлении лечащим врачом на консультацию в другую медицинскую организацию, после письменного заявления гражданина (законного представителя) с полным указанием ФИО, адреса, паспорта, телефонов и с указанием обязательства возврата, т.е.срока возврата амбулаторной карты.

6.17. Факт выдачи амбулаторной карты регистрируется медицинским регистратором ООО «КИРМ» в специальном журнале установленной формы на основании личного заявления пациента (законного представителя) с разрешения руководителя лечебного учреждения или заведующего отделением.

Лечащий врач фиксирует факт выдачи карты в регистратуре в соответствующем журнале с указанием причины выдачи и сроков возврата документации.

6.18. Хранение амбулаторной карты вне ООО «КИРМ» недопустимо.

VII. Способы защиты персональных данных пациентов

7.1. Защита персональных данных пациентов представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных пациентов и обеспечивающий надежную безопасность информации.

7.2. Защита персональных данных пациентов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ООО «КИРМ» в порядке, установленном федеральным законом.

7.3. Уполномоченные работники ООО «КИРМ», осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные пациентов, к которым они получили доступ.

7.4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

7.5. Внешняя защита персональных данных пациентов обеспечивается порядком приема, учета и контроля деятельности посетителей.

7.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пациентов распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

VIII. Права пациента в целях обеспечения защиты персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ООО «КИРМ», пациенты имеют право на бесплатное получение полной информации:

о своих персональных данных и обработке этих данных;

о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

о юридических последствиях обработки их персональных данных.

8.2. Пациенты имеют право на:

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копий любой записи, содержащей персональные данные пациента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального законодательства. При отказе ООО «КИРМ» исключить или исправить персональные данные пациента, он имеет право заявить в письменной форме генеральному директору ООО «КИРМ» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

требование об извещении ООО «КИРМ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные пациента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование неправомерных действий или бездействия ООО «КИРМ» при обработке и защите его персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или судебном порядке.

8.3. Предоставление персональных данных пациента представителю осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности на имя представителя либо письменного заявления пациента, написанного в присутствии работника ООО «КИРМ» на имя главного врача Учреждения.

8.4. В случае выявления недостоверных персональных данных пациентов или неправомерных действий с ними на период проверки уполномоченные лица обязаны осуществить блокирование персональных данных пациентов с момента обращения его самого или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

8.5. При выявлении неправомерных действий с персональными данными пациента допущенные нарушения устраняются уполномоченными лицами в срок не более пяти рабочих дней с даты такого выявления.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений не позднее чем через пять рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными пациента

уполномоченные лица обязаны приостановить обработку персональных данных пациента в установленном порядке.

8.6. В случае отзыва пациентом согласия на обработку своих персональных данных ООО «КИРМ» обязано прекратить обработку персональных данных пациента и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

О принятых мерах ООО «КИРМ» обязано уведомить пациента в письменной форме.

8.7. Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

- договором, соглашением стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является пациент, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;
- законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;
- в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

8.8. Пациенты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

IX. Обязанности пациентов в целях обеспечения достоверности их персональных данных

9.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных пациенты обязаны: при обращении в Учреждение представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в случае изменения персональных данных пациента (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья и т.п.) сообщать об этом в Учреждение в разумные сроки.

X. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов

10.1. Генеральный директор, разрешающий доступ работника ООО «КИРМ» к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником или уполномоченным лицом по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными пациентов работник или уполномоченное лицо несет дисциплинарную и материальную ответственность и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

10.4. Уполномоченные лица ООО «КИРМ», в обязанность которых входит ведение персональных данных пациентов, обязаны обеспечить каждому пациенту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом РФ об административных правонарушениях.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его Положением в новой редакции.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в случаях изменения законодательства Российской Федерации: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О персональных данных», Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другие федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок обработки и защиты персональных данных.

Изменения и дополнения вносятся инженером по охране труда и техники безопасности ООО «КИРМ» и утверждаются генеральным директором ООО «КИРМ».

11.3. В случае вступления отдельных пунктов в противоречие с новыми законодательными актами, эти пункты утрачивают юридическую силу до момента внесения изменений в настоящее Положение.

11.4. ООО «КИРМ» обязано ознакомить пациентов с настоящим Положением, а также с внесенными в него изменениями и дополнениями, путем опубликования на официальном сайте и информационных стендах, в течение 10 дней после утверждения.

1. Типовой образец соглашения об обработке персональных данных пациента

Генеральному директору
ООО «Клинический институт репродуктивной
медицины»
Портнову И.Г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу _____,
(по месту регистрации)
паспорт _____,
(серия, номер, дата выдачи)
_____,
(наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ООО «Клинический институт репродуктивной медицины» г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина д.3 оф.503 (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, - **в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг** при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право его работникам осуществлять следующие действия с моими персональными данными:

- обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных неавтоматизированным способом

• согласен(а) / • не согласен(а):

- обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных регионального сегмента федеральных информационных систем, федеральных баз данных в сфере здравоохранения, включения в списки (реестры), заполнение первичных медицинских документов, утвержденные Министерством здравоохранения РФ и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС)

• согласен(а) / • не согласен(а):

- во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС, обмен (прием и передача) моих персональных данных со страховой медицинской организацией

(указать страховую медицинскую организацию из полиса ОМС)

и территориальным фондом ОМС, с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну

• согласен(а) / • не согласен(а):

- обмен (прием и передачу) моих персональных данных контролирующими органами органам исполнительной власти, государственным структурам (строго в пределах их компетенции), в порядке установленном законодательством, а также в порядке установленном действующим законодательством с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну

• согласен(а) / • не согласен(а):

- обмен (прием и передача) моих персональных данных, содержащих сведения, составляющие врачебную тайну, с другими медицинскими организациями, должностными лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения, в том числе, с возможностью передачи с использованием бумажных и машинных носителей, в том числе по каналам связи и по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для должностных лиц Оператора, включенных в соответствующий Перечень должностных лиц, в том числе лицам, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну

согласен(а) / не согласен(а).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (для стационаров – двадцать пять лет, для поликлиник – пять лет).

По достижении цели обработки моих персональных данных предоставляю Оператору право на уничтожение документов, содержащих всю информацию о состоянии моего здоровья, случаях обращения за медицинской помощью и оказанных мне медицинских услугах,

без уведомления / с обязательным уведомлением.

Сведения о состоянии моего здоровья, случаях обращения за медицинской помощью и оказанных мне медицинских услугах могут быть предоставлены моему(им) представителю(ям):

(фамилия, имя, отчество физического лица (без указания паспортных данных), степень родства, или год рождения)
с условием предоставления _____

(доверенности, паспорта или иного документа)

Иная передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной _____, 20____.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Контактный телефон(ы) _____
и почтовый адрес _____

(дата)

(подпись)

(фамилия и.о.)

2. Типовой образец заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору
ООО «Клинический институт репродуктивной
медицины»
Портнову И.Г.

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(Номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____ (указать причину)

Я, имею право во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона на отзыв ранее данного Согласия на обработку персональных данных. В случае, если согласие на обработку персональных данных давалось неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных, после завершения всех взаиморасчетов со мной и другими организациями с которыми осуществлялись расчеты в отношении меня, а также сдачи всех законом установленных форм статистической и бухгалтерской отчетности.

Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

/ _____ / (фамилия и.о.)

3. Типовой образец заявления о предоставлении выписки из медицинских документов

Генеральному директору
ООО «Клинический институт репродуктивной
медицины»
Портнову И.Г.

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных,
законного представителя*, доверенного лица*)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных, законный
представитель, доверенное лицо)

(Номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

Прошу предоставить выписку из амбулаторной карты № _____
пациента _____

(фамилия, имя и отчество)

(указать причину)

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(фамилия и.о.)

* законный представитель или доверенное лицо от имени пациента прикладывает к заявлению копию документа, удостоверяющего его права

4. Типовой образец заявления о выдаче амбулаторной карты пациенту

Генеральному директору
ООО «Клинический институт репродуктивной
медицины»
Портнову И.Г.

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных,
законного представителя*, доверенного лица*)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных, законный
представитель, доверенное лицо)

(Номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

Прошу выдать медицинскую карту амбулаторного больного № _____ пациента

(фамилия, имя и отчество)

(указать причину)

Я, признаю, что медицинская карта амбулаторного больного является собственностью
ООО «Клинический институт репродуктивной медицины»
Обязуюсь обеспечить сохранность и вернуть медицинскую карту амбулаторного больного
в срок до «__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(фамилия и.о.)

* законный представитель или доверенное лицо от имени пациента прикладывает к заявлению копию документа, удостоверяющего его права

5. Типовой образец согласия о предоставлении персональных данных представителям

Генеральному директору
ООО «Клинический институт репродуктивной
медицины»
Портнову И.Г.

СОГЛАСИЕ

о предоставлении персональных данных представителям

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес регистрации)

_____ *(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)*
даю свое согласие ООО «Клинический институт репродуктивной медицины» на передачу моих персональных данных, содержащих: _____

_____ *(конкретный перечень персональных данных: состояние здоровья, случаи обращения за медицинской помощью и иное связанное с состоянием моего здоровья и оказанных мне медицинских услуг)*
моему (им) представителю(ям): _____

_____ *(фамилия, имя, отчество физического лица (без указания паспортных данных) или наименование организации, которым сообщаются данные)*
с условием предоставления _____

_____ *(доверенности, паспорта или иного документа)*
в письменной / электронной форме.

Срок действия настоящего согласия — _____,
(указать срок действия согласия - дату или бессрочно)

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю нанимателя.

Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(фамилия и.о.)

6. Типовой образец заявления о внесении изменений в персональные данные

Генеральному директору
ООО «Клинический институт репродуктивной
медицины»

Портнову И.Г.

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(Номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

Прошу внести изменения (исключить / исправить неверные или неполные сведения) в мои персональные данные _____

(указать какие сведения должны быть изменены / исключены)

в связи с _____

(указать причину)

(дата)

(подпись)

/ _____ /

(фамилия и.о.)

**Положение
об особенностях обработки персональных данных,
осуществляемой без использования средств
автоматизации**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и устанавливает единый порядок осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в ООО "КИРМ"

1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.
3. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации, должны применяться с учетом требований настоящего Положения.

II. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
5. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.
6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;
- б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

9. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или

использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11. Правила, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

13. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

14. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

15. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

**Перечень должностей сотрудников,
имеющих доступ к персональным данным пациентов**

- Генеральный директор
- Помощник генерального директора;
- Заместитель генерального директора по научной и организационно-методической работе
- Заместитель главного врача по лечебной работе и лицо его замещающее;
- Главная медицинская сестра и лицо ее замещающее;
- Инженер по охране труда;
- Главный бухгалтер;
- Ведущий бухгалтер ;
- Заместитель генерального директора по финансовым и экономическим вопросам;
- Бухгалтеры-кассиры
- Старший администратор, администраторы
- Заместитель генерального директора по клинико-экспертной работе
- Заведующий организационно-методическим отделом
- Сестра-хозяйка;
- Заведующие отделениями;
- Врачи
- Медицинские сестры операционные, процедурные, кабинета врача, акушерки

